

ZAKŁĄCZNIK Nr 1 Regulamin wypożyczania książek Miejskiej Biblioteki Publicznej

ANEKSU Nr 1/2018 DO

im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu

ZARZĄDZENIA Nr 6/2018 DYREKTORA MBP W RADOMIU z dn. 12.06.2018 r.

§ 1.

1. Książki mogą wypożyczać wyłącznie osoby zapisane do biblioteki lub upoważnione do korzystania z karty bibliotecznej.
2. Wypożyczanie książek jest bezpłatne.

§ 2.

1. W bibliotece obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania telefonów komórkowych.
2. Czytelnicy, znajdujący się pod wpływem alkoholu, nie będą obsługiwani.

§ 3.

1. Czytelnik przy zapisie powinien:
 - okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną,
 - wypełnić kartę zobowiązania i po zapoznaniu się z regulaminem wypożyczania książek podpisać ją;
2. Za czytelnika do lat 13 kartę zobowiązania podpisują rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Przy elektronicznym systemie rejestracji czytelników i wypożyczeń czytelnik musi uiścić opłatę w wysokości 2 zł za wydanie karty bibliotecznej. Ponowne wydanie karty bibliotecznej kosztuje 5 zł. Osobom objętym programami "Karta Rodzina Plus", "Radomska Karta Seniora" oraz "Karta Rodziny Osoby z Niepełnosprawnością" karta biblioteczna wydawana będzie nieodpłatnie. Dotyczy to tylko kart wydawanych po raz pierwszy. W przypadku kradzieży lub zagubienia karty bibliotecznej czytelnik zobowiązany jest poinformować o tym fakcie bibliotekę.
4. Czytelnik zobowiązany jest poinformować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.

§ 4.

1. Jednorazowo można wypożyczyć po 5 książek w każdej filii/agencji MBP w Radomiu.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Czytelnik może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki osobiście lub telefonicznie w miejscu jej wypożyczenia. Termin zostanie przedłużony tylko wtedy, jeśli na książkę nie ma zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może skrócić okres wypożyczania książek, jeśli istnieje na nie szczególne zapotrzebowanie.
5. Czytelnik może zarezerwować książki, które są aktualnie wypożyczone lub znajdujące się na półce. Czas odbioru zarezerwowanej książki nie może przekraczać 5 dni roboczych. Czytelnik może rezerwować książki w każdej filii/agencji MBP w Radomiu, w której jest zapisany. Istnieje możliwość rezerwacji łącznie 8 książek.

§ 5.

1. W razie braku książki czytelnik może uzyskać informację, w której placówce może znajdować się poszukiwana książka.
2. Czytelnik może poprosić o sprowadzenie książki z innej biblioteki w ramach wypożyczeń między-bibliotecznych.

§ 6.

Bibliotekarz udziela informacji o posiadanym księgozborze, pomaga w doborze odpowiedniej literatury, korzystaniu z katalogów oraz internetowego konta bibliotecznego.

§ 7.

1. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek będących własnością biblioteki. Powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz w zależności od aktualnej wartości książki i stopnia jej uszkodzenia.
3. Czytelnik, który zniszczył lub zagubił wypożyczoną książkę, może za zgodą bibliotekarza zwrócić inną książkę przydatną bibliotece.

§ 8.

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin ustalony w § 4 pkt 2 biblioteka pobiera opłaty w kwocie 20 gr od jednej książki za każdy dzień zwłoki (kara liczona jest tylko za dni, w których filia/agenda jest czynna).

2. Jeżeli czytelnik nie zwróci wypożyczonych książek w określonym terminie, po upływie 3 miesięcy od daty zwrotu, MBP w Radomiu przekazuje sprawę dochodzenia praw majątkowych do wypożyczonych książek firmie windykacyjnej bez uprzedniego wysłania upomnienia.

§ 9.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych czytelników jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich z siedzibą w Radomiu przy ul. J. Piłsudskiego 12;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece jest Pani Jadwiga Romanowska, adres e-mail: iod@mbpradom.pl;
3. Dane czytelnika będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 pkt a RODO) w celu powiadamiania o nowościach czytelnicznych, organizowanych imprezach, konkursach, spotkaniach autorskich i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. Podanie danych jest niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika. Podanie danych w celu powiadamiania o nowościach czytelnicznych, organizowanych imprezach, konkursach, spotkaniach autorskich jest dobrowolne;
5. Dane czytelnika będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych czytelnika będą firmy windykacyjne, firmy wspierające obsługę informatyczną;
6. Dane czytelnika będą przechowywane przez okres pozostawania czytelnikiem Biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz zwrócono książkę;
7. Czytelnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Czytelnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 10.

Zmiany w niniejszym regulaminie podawane są do wiadomości w widocznym miejscu.

§ 11.

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do „Księgi skarg i wniosków” lub przekazywać bezpośrednio do dyrekcji Miejskiej Biblioteki Publicznej.

§ 12.

1. Czytelnik, nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do wypożyczania książek.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od takiej decyzji do dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu.

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich
w Radomiu
Anna Skubisz-Szymanowska

Radom, 7 września 2018 r.