

Zarządzenie nr 7/ 2020

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu
z dnia 15.05.2020 r.

w sprawie częściowego wznowienia działalności bibliotecznej.

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii § 7 ust. 2 pkt 2 (Dz. U. z 2020 r., poz.792) i Regulaminu Organizacyjnego MBP w Radomiu § 4 pkt 4 ppkt 16 nadanego Zarządzeniem nr 2/2016, zarządzam co następuje:

§ 1

Od dnia 18.05.2020 roku do odwołania jedyną dozwoloną formą działalności bibliotecznej MBP w Radomiu będą wypożyczenia oraz zwrot książek wypożyczonych wcześniej.

§ 2

Wypożyczalnia Główna, Wypożyczalnia dla Dzieci, Wypożyczalnia i Czytelnia Zbiorów Multimedialnych oraz filie biblioteczne nr 1, 2, 6 będą otwarte dla czytelników przez 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku. Filie nr 3, 4, 7, 9 10, 12, 16 będą otwarte dla czytelników przez 4 godziny dziennie od poniedziałku do piątku.

W soboty wypożyczalnie będą nieczynne.

Filia nr 15 pozostanie nieczynna do czasu otwarcie budynku, w którym jest zlokalizowana, dla osób z zewnątrz.

§ 3

Wypożyczalnie Biblioteki Głównej oraz filia nr 1, 2, 6 dla czytelników będą otwarte w godzinach 12.00 do 17.00.

Czas pracy dla pracowników tych placówek : rozpoczęcie 7.30 – 10.00

zakończenie 15.30 – 18.00

§ 4

Filie nr 3, 4, 7, 9, 10, 12, 16 dla czytelników będą otwarte w godzinach:

- poniedziałek, środa, piątek od godz. 13.00 do 17.00,

czas pracy dla pracowników od godz. 10.00 do 18.00,

- wtorek, czwartek od godz. 11. 00 do 15.00,

czas pracy dla pracowników od godz. 7.30 do 15.30.

§ 5

Pracownicy obsługujący czytelników zobowiązani są do używania rękawic, maseczek, przyłbic oraz do dezynfekowania blatów, na których leżały książki, czytników i innych urządzeń, które miały kontakt z książkami oraz rękawic po każdorazowym zwrocie książek.

Środki ochrony osobistej po ich zużyciu należy wkładać do przeznaczonego na ten cel oznaczonego pojemnika.

§ 6

Książki przyjęte od czytelnika muszą zostać poddane 5 dniowej kwarantannie w przeznaczonych na ten cel workach lub kartonach. Worki i kartony z odizolowanymi egzemplarzami należy oznaczyć datą zwrotu i po upływie okresu kwarantanny włączyć do księgozbioru. Książki odizolowane w systemie ALEPH otrzymują status „KW - kwarantanna”.

§ 7

Książek zwróconych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi, ozonować ani naświetlać.

Ponadto zalecam częste wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§ 8

W celu usprawnienia obsługi czytelników należy rekomendować czytelnikom korzystanie z katalogów on-line i składanie zamówień na książki drogą elektroniczną lub przez telefon.

§ 9

W przypadku wystąpienia u pracownika objawów wskazujących na zakażenie koronawirusem podczas wykonywania obowiązków służbowych należy bezzwłocznie odsunąć go od pracy, odesłać do domu transportem indywidualnym, a jeśli jest to niemożliwe odizolować go od innych osób na czas oczekiwania na transport, wstrzymać przyjmowanie czytelników i powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną. Należy ustalić obszar na którym przebywał pracownik, posprzątać i zdezynfekowanie powierzchnie dotykowe. O zaistniałych sytuacjach bezzwłocznie należy powiadomić dyrektora biblioteki.

Wszyscy pracownicy powinni bezwzględnie stosować się do zasad profilaktycznych przedstawianych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia na stronach [gis.gov.pl](https://www.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/wep/koronawirus/>.

§ 10

W pomieszczeniach Wypożyczalni Główniej, Wypożyczalni dla Dzieci, Wypożyczalni i Czytelnii Multimedialnej oraz filii nr 3, 4, 7, 9, 10, 12 może przebywać tylko jeden czytelnik zwracający lub wypożyczający książki.

W pomieszczeniach filii nr 1, 2, 16 jednocześnie może przebywać dwóch czytelników zwracających lub wypożyczających książki.

W pomieszczeniach filii nr 6 może jednocześnie przebywać maksymalnie 4 czytelników.

W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się obecność jednego opiekuna.

Dzieci do lat 13 mogą przebywać w bibliotece tylko pod opieką opiekuna.

§ 11

Czytelnicy przebywający w pomieszczeniach biblioteki muszą bezwzględnie posiadać ochronę indywidualną zakrywającą usta i nos, a także dezynfekować ręce udostępnionymi preparatami, zgodnie z zawieszoną instrukcją; zachować odstępny pomiędzy osobami korzystających z biblioteki oraz pracownikami (minimum 2 metry)

Miejsca dostępne dla czytelników zostaną oznaczone taśmami lub w inny widoczny sposób. Do odwołania obowiązuje zakaz korzystania przez czytelników z szatni. Pomieszczenia sanitarne mogą być udostępniane czytelnikom tylko na prośbę czytelnika i każdorazowo po skorzystaniu z nich myte i dezynfekowane.

§ 12

Do odwołania obowiązuje zakaz wolnego dostępu do zbiorów. Książki podaje wyłącznie bibliotekarz.

§ 13

Do odwołania obowiązuje zakaz korzystania ze zbiorów bibliotecznych na miejscu (zarówno z książek jak i czasopism) oraz ze stanowisk komputerowych przeznaczonych dla czytelników.

§ 14

Do odwołania zostaje zawieszona usługa wypożyczeń międzybibliotecznych i usługa „Książka na telefon”.

§ 15

Informacje o liczbie czytelników mogących przebywać w pomieszczeniu biblioteki i zasadach korzystania ze zbiorów bibliotecznych będą wywieszane przed wejściem do pomieszczeń biblioteki.

§ 16

Do ścisłego wykonania zarządzenia zobowiązani są wszyscy pracownicy biblioteki.

§ 17

Traci moc zarządzenie nr 4/2020 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu z dnia 11.03.2020 r.

§.18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. J.A. i A.S. Żaluskich w Radomiu
mgr Anna Skubisz-Szymanowska