

# Regulamin wypożyczania audiobooków i filmów Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu

## § 1.

Zbiory mogą wypożyczać wyłącznie osoby zapisane do biblioteki lub upoważnione do korzystania z karty bibliotecznej. Prawo do wypożyczania audiobooków mają przede wszystkim osoby niepełnosprawne (inwalidzi, renciści, emeryci, niewidomi i słabo widzący, osoby niesprawne czytelnice).

## § 2.

- Osoba nie posiadająca karty bibliotecznej powinna dokonać zapisu:
  - okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną,
  - wypełnić kartę zobowiązania i po zapoznaniu się z regulaminem wypożyczania zbiorów podpisać ją.
- Za osobę do lat 13. kartę zobowiązania podpisują rodzice lub opiekunowie prawni.
- Przy elektronicznym systemie rejestracji czytelników i wypożyczeni osoba zapisująca się musi uiścić opłatę w wysokości 2 zł za wydanie karty bibliotecznej. Ponowne wydanie karty bibliotecznej kosztuje 5 zł. Osobom objętym programami „Karta Rodzina Plus”, „Radomska Karta Seniora” oraz „Karta Rodziny z Dzieckiem Niepełnosprawnym” karta biblioteczna wydawana będzie nieodpłatnie. Dotyczy to tylko kart wydawanych po raz pierwszy. W przypadku kradzieży lub zagubienia karty bibliotecznej czytelnik zobowiązany jest poinformować o tym fakcie bibliotekę.
- Osoba korzystająca z usług wypożyczalni zobowiązana jest poinformować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.

## § 3.

- Audiobooki i filmy na dostępnych w wypożyczalni nośnikach wypożycza się bezpłatnie za okazaniem karty bibliotecznej.
- Jednorazowo można wypożyczyć 4 kasety video lub płyty DVD oraz 6 tytułów/nośników audiobooków na okres 1-go miesiąca.
- Czytelnik może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych zbiorów na kolejny miesiąc, pod warunkiem, że dany tytuł nie jest zarezerwowany przez innego czytelnika. Prolongaty można dokonać osobiście lub telefonicznie.
- W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zażądać od wypożyczającego wpłacenia kaucji, bądź ograniczyć ilość wypożyczonych nośników do 1 szt., a nawet odmówić wypożyczenia. Wysokość kaucji ustala bibliotekarz w zależności od ceny tytułu i jego aktualnej wartości.

## § 4.

- Wypożyczający powinien chronić wypożyczone zbiory przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zagubieniem.
- Wypożyczając kasety VHS lub kasety magnetofonowe należy sprawdzić ich stan techniczny, tzn. taśmę magnetyczną, obudowę, opakowanie oraz oznakowanie. Nie wolno zrywać plomb zabezpieczających, rozkręcać kaset ani zamieniać taśmy znajdującej się w kasecie.
- W przypadku wypożyczenia płyt DVD lub CD wypożyczający powinien zapoznać się ze stanem płyty, tzn. sprawdzić czy nie jest pęknięta, porysowana po stronie odczytywanej przez laser lub zabrudzona. Nie wolno samodzielnie czyścić płyt, usuwać naniesionych znaków własności Biblioteki, a także zamieniać płyt będących własnością Wypożyczalni na inne.
- Wypożyczone zbiory należy oddać w ustalonym terminie do rąk pracownika Wypożyczalni.

## § 5.

- Za przetrzymywanie wypożyczonych zbiorów ponad termin ustalony w § 3 pkt 2 biblioteka pobiera opłaty w kwocie 20 gr od jednego tytułu/nośnika za każdy dzień zwłoki (kara liczona jest tylko za dni, w których agenda jest czynna).
- Jeżeli czytelnik nie zwróci wypożyczonych zbiorów w określonym terminie, po upływie 3 miesięcy od daty zwrotu, MBP w Radomiu przekazuje sprawę dochodzenia praw majątkowych do wypożyczonych zbiorów firmie windykacyjnej bez uprzedniego wysłania upomnienia.

## § 6.

W przypadku zagubienia, uszkodzenia, rozkręcenia kasety, zerwania plomb, zamiany znajdującej się w kasecie taśmy, a także

w przypadku zagubienia, uszkodzenia płyty DVD lub CD uniemożliwiającego jej prawidłowe odtworzenie, usunięcia znajdujących się na niej znaków własności Biblioteki albo zamiany płyty DVD lub CD będącej własnością Wypożyczalni na inną, wypożyczający jest zobowiązany do zapłacenia odszkodowania. Wysokość odszkodowania ustala kierownik Wypożyczalni i Czytelni Zbiorów Multimedialnych w zależności od ceny kasety lub płyty i jej aktualnej wartości. W przypadku gdy uszkodzona została kasetka video, płyta DVD lub CD należąca do zestawu płyt DVD lub CD lub kaset video stanowiących jedną całość, wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty kary w wysokości ceny zakupu całego zestawu.

## § 7.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) informuje się, iż:

- Administratorem danych osobowych czytelników jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich z siedzibą w Radomiu przy ul. J. Piłsudskiego 12;
- Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece jest Pani Jadwiga Romanowska adres e-mail: [iod@mbpradom.pl](mailto:iod@mbpradom.pl);
- Dane czytelnika będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 pkt a RODO) w celu powiadamiania o nowościach czytelnicznych, organizowanych imprezach, konkursach, spotkaniach autorskich zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- Podanie danych jest niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika. Podanie danych w celu powiadamiania o nowościach czytelnicznych, organizowanych imprezach, konkursach, spotkaniach autorskich jest dobrowolne;
- Dane czytelnika będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych czytelnika będą firmy windykacyjne, firmy wspierające obsługę informatyczną;
- Dane czytelnika będą przechowywane przez okres pozostawania czytelnikiem Biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz zwrócono wypożyczone zbiory;
- Czytelnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- Czytelnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## § 8.

Wypożyczający jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem. Osoba nie przestrzegająca Regulaminu traci prawo do korzystania z Wypożyczalni.

## § 9.

Wszelkie sprawy sporne pomiędzy wypożyczającym a bibliotekarzem będą rozstrzygane przez Dyрекcję Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu  
Anna Skubisz – Szymanowska

Radom, 25 maja 2018 r.