

# REGULAMIN DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUGI BIBLIOTECZNEJ „KSIĄŻKA NA TELEFON”



## § 1

1. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać osoby samotne, starsze, niepełnosprawne, nie mające innej możliwości dotarcia do Biblioteki, mieszkające w Radomiu.

2. Korzystanie z usługi jest bezpłatne.

3. Książki można zamawiać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-10.00 (tel. 048 362-87-88)

4. Książki dostarczane będą do domu czytelnika raz w miesiącu przez pracowników MBP.

5. Przy zapisie czytelnik powinien:

a) okazać dowód osobisty,

b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.

6. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.

7. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.

## § 2

1. Wypożyczyć można jednocześnie 4 woluminy literatury popularnonaukowej, beletrystyki lub 2 tytuły „książki mówionej” ze zbiorów MBP (usługa nie będą objęte książki z księgozbioru podręcznego i podręczniki akademickie)

2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie.

3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu książki wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.

4. Biblioteka może zażądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2 i 3, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.

5. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

## § 3

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze literatury.

## § 4

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustalają pracownicy Biblioteki, w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie. Czytelnik może, za zgodą pracownika Biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej - inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki

## § 5

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni „Książka na telefon”. Decyzję w tej sprawie podejmuje odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy Biblioteki.

2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrekcji MBP w Radomiu.

Regulamin niniejszy został zatwierdzony  
przez Dyrektora MBP w Radomiu  
zarządzeniem nr 10/2001

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. J.A. i A.S. Żaluskich w Radomiu

mgr Anna Skubisz-Szymanowska