

# **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WOLANOWIE**

## § 1

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy mieszkańcy.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
  - a) okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną,
  - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu,
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązania rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
7. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz używania telefonu komórkowego.

## § 2

1. Kaucje od czytelnika pobierane są w następujących przypadkach:
  - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem (kaucja zryczałtowana zwrotna w wysokości 30 zł),
  - b) przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek ( w kwocie równej co najmniej aktualnej wartości książki ).
2. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję rezygnuje z korzystania z biblioteki, winien poinformować o tym bibliotekę co najmniej na 3dni przed terminem wycofania.
3. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni, nie odebrana kaucja jest wpłacona na konto Gminnej Biblioteki Publicznej.

## § 3

1. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć 4 książki.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni, natomiast lektury szkolne na okres 14 dni.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może zażądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2 i 3, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
6. W razie braku książki czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek może znajdować się poszukiwana przez niego książka. Na prośbę czytelnika biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek.
7. Dzieci do lat 13 mogą wypożyczać książki dla dorosłych tylko za zgodą opiekunów.
8. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca pożyczone książki.

## § 4

1. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

#### § 5

1. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek; powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenie należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada materialnie czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala pracownik dyżurny w porozumieniu z dyrektorem biblioteki, w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia. Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza w porozumieniu z dyrektorem, zamiast zagubionej lub zniszczonej książki – dostarczyć inną, nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki.

#### § 6

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 3 ust.2 i 3 biblioteka może odmówić dalszego korzystania ze swoich zbiorów.

#### § 7

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do „Księgi skarg i wniosków”.

#### § 8

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki.

Regulamin niniejszy został zatwierdzony  
przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Wolanowie