

# **Regulamin Wypożyczalni Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Ilży**

## **§ 1**

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy mieszkańcy.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien:
  - a. okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną,
  - b. wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy czy szkoły.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
7. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz używania telefonu komórkowego.
8. Osobom nietrzeźwym książki nie będą wypożyczane.

## **§ 2**

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 4 książki.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni natomiast lektury szkolne na okres 14 dni.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może zażądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2 i 3, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
6. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ustalić indywidualny limit wypożyczonych książek. W przypadku osób nieterminowo zwracających książki bibliotekarz ma prawo do ograniczenia w/w limitu wypożyczonych książek.
7. W razie braku książki, czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek może znajdować się poszukiwana pozycja. Na prośbę czytelników biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek.
8. Dzieci do lat 13 mogą wypożyczać książki dla dorosłych tylko za zgodą opiekunów.
9. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.
10. Z księgozbioru podręcznego biblioteki korzysta się na miejscu.
11. Zbiory M - GBP w Ilży są objęte usługą „Książka na telefon”

## **§ 3**

1. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

## **§ 4**

1. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi. Czytelnik ponosi materialną odpowiedzialność za wypożyczone książki.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada materialnie czytelnik. Za zagubioną książkę czytelnik powinien odkupić taką samą pozycję lub zapłacić aktualną cenę rynkową książki.
3. Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza, zamiast zagubionej lub zniszczonej książki – dostarczyć inną pozycję nie mniejszej wartości przydatną dla biblioteki (książki z beletrystyki wydane po 2010 roku; książki popularnonaukowe najnowsze wydanie).

## **§ 5**

1. Czytelnik do którego biblioteka wysłała upomnienia w sprawie zwrotu książek pokrywa ich koszty w wysokości wartości znaczka/lub w formie odkupienie znaczka/.
2. Za przetrzymywanie ponad termin określony w § 2 ust. 2 i 3 biblioteka może odmówić czytelnikowi dalszego korzystania ze swoich zbiorów.
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książek, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

## **§ 6**

1. Wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych Biblioteki jest bezpłatne.
2. Opłacie podlegają usługi reprograficzne świadczone przez Bibliotekę.
3. Szczegółowe zasady dotyczące odpłatności oraz wysokość opłat określa cennik usług i opłat.

## **§ 7**

1. W bibliotece można korzystać z komputera i Internetu w celach informacyjnych i edukacyjnych.
2. Dostęp do Internetu jest bezpłatny.
3. Szczegółowe zasady korzystania z komputera i Internetu określa Regulamin.

## **§ 8**

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do „Księgi skarg i wniosków”.

## **§ 9**

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
2. W sprawach nie objętych regulaminem prawo decyzji przysługuje dyrektorowi.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.09.2013 roku  
Regulamin niniejszy został wprowadzony  
Zarządzeniem Nr. 5 / 2013 i zatwierdzony przez  
Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Ilży

**D Y R E K T O R**  
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej

*Mł,*  
mgr Teresa Niewczas